

# **PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU NA ZIELONYM WZGÓRZU W LUSÓWKU W CZASIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 SIERPNIA 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

## **ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**

1. Grupa dzieci przebywa w sali, zgodnie z możliwościami i zatwierdzonym w arkuszu organizacyjnym, planem pracy nauczycieli. Do grupy wyznaczeni są opiekunowie oraz nauczycielki zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji . Opiekunowie zachowują dystans w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 m.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
3. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie leżakują i nie myją zębów. Dla dzieci najmłodszych zastosować należy relaksację bez przebieranie w piżamy.
4. Z sali, w której przebywa grupa dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować np. pluszowe zabawki. Wyposażenie sali, zabawki i sprzęt są dezynfekowane.
5. Dziecko nie przynosi do przedszkola i nie wynosi z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek, nie przynosi napojów i posiłków. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
6. Dziecko będzie miało mierzoną temperaturę przy wejściu do przedszkola oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych . Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury.
7. Sale zajęć wietrzone są nie rzadziej niż raz na godzinę. W salach włączone są oczyszczacze powietrza. Sale dydaktyczne są ozonowane.
8. Personel kuchenny, referent, intendent i konserwator w miarę możliwości organizacyjnych nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

9. Na teren przedszkola wpuszcza się osoby trzecie, z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. W przedszkolu znajduje się termometr bezdotkowy.
11. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola. Grupy przebywają w wydzielonych sektorach z zachowaniem maksymalnej odległości.
12. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
14. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
15. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości optymalnie na terenie przedszkola, a gdy nie ma takiej możliwości, dopuszczalne jest wyjście na spacer.
16. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (izolatce), lub wyznaczonym miejscu w sali dydaktycznej, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Przedszkole niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
17. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, Rodzic zobowiązany jest do odbierania telefonów z przedszkola.

### **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6:30 do 8:15  
Dzieci przyprowadzone po godzinie 8:15 nie będą do przedszkola w danym dniu przyjęte.
2. Rodzice w okresie adaptacji najmłodszych dzieci mogą wchodzić z dziećmi do szatni przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Pozostali Rodzice wchodzić do strefy logowania.
3. Dziecku, będzie mierzona temperatura na wejściu do przedszkola.

4. Rodzic / opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący **min. 1,5 m**.
5. W okresie adaptacji należy ograniczyć przebywanie w szatni do niezbędnego minimum.
6. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
7. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci muszą mieć założone rękawiczki ochronne , zakryte usta i nos oraz obowiązkowo zdezynfekować ręce.
8. Dziecko odbierane jest od rodzica i wprowadzane do grupy przez pomoc nauczyciela.
9. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie **dziecko zdrowe**, z temperaturą **poniżej 37,5** stopni Celsjusza , bez objawów chorobowych , sugerujących chorobę zakaźną.
10. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe. Rodzic/opiekun odbierający dziecko dzwoni domofonem informując o swoim przyjeździe. Oczekuje w strefie logowania na przyjeździe dziecka przyprowadzonego przez pracownika obsługi
11. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Pracownicy i dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, oraz bezpośrednio po przyjeździe do przedszkola i wejściu do sali, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety. Dzieci nie dezynfekują rąk.
3. Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej.
4. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach. Ponadto odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.

5. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor przedszkola. (*karta monitoringu*)
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
8. W pomieszczeniach sanitarno –higienicznych wywieszono są instrukcje prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekowania ich.

### **KUCHNIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparza naczynia i sztućce .
2. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Pierwsze śniadanie do sali dostarcza i rozdaje dzieciom pomoc kuchenna, II śniadanie i obiad pomoc nauczyciela. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odwozi naczynia do zmywalni. Naczynia myje i wyparza pomoc nauczyciela.
3. Zawieszono się do odwołania samodzielne przygotowywanie kanapek przez dzieci.
4. Wprowadzono się zakaz organizowania zajęć kulinarnych z dziećmi oraz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu.
5. Personel kuchenny w miarę kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę .
2. Wyznacza się i przygotowuje na izolatkę wyznaczoną część korytarza, wyposażoną (m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący), gdzie będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia u dziecka objawów chorobowych w tym temperatury, złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel itp. Dziecko zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanej izolatce. O zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
5. Gdy u dziecka w przedszkolu stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia.
6. Dziecko może wrócić do przedszkola pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
7. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
8. Po każdym użyciu izolatkę należy zdezynfekować.

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA W LUSÓWKU**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie przychodzą oni do pracy, pozostają w domu i niezwłocznie kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie też powiadamiają niezwłocznie dyrektora przedszkola.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola .
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Przedszkole w Lusówku stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów .
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców dzieci przedszkolnych.
4. Procedury obowiązują do odwołania.